

Số: 44 /KH-CVHHQB

Quảng Bình, ngày 28 tháng 11 năm 2018

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN KÊ KHAI TÀI SẢN THU NHẬP NĂM 2018

Thực hiện Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản và thu nhập và Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Quyết định số 1900/CHHVN-TCCB ngày 20/11/2018 của Cục Hàng hải Việt Nam quy định về kê khai tài sản, thu nhập của Cục Hàng hải Việt Nam theo luật phòng chống tham nhũng; Quyết định số 143/QĐ-CVHHQB ngày 27/11/2018 của Cảng vụ Hàng hải Quảng Bình quy định về kê khai tài sản, thu nhập của Cảng vụ Hàng hải Quảng Bình theo Luật Phòng, chống tham nhũng.

Cảng vụ Hàng hải Quảng Bình xây dựng Kế hoạch kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 tại đơn vị cụ thể như sau:

1. Công chức, viên chức đơn vị thực hiện Kê khai tài sản thu nhập theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ về minh bạch tài sản và thu nhập và Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, trong đó:

a) Về đối tượng phải kê khai tài sản, thu nhập:

Căn cứ Điều 7 Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ, Điều 1 Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ; Quyết định số 1900/CHHVN-TCCB ngày 20/11/2018 của Cục Hàng hải Việt Nam; Quyết định số 143/QĐ-CVHHQB ngày 27/11/2018 của Cảng vụ Hàng hải Quảng Bình; Cảng vụ Hàng hải Quảng Bình lập danh sách CCVC thuộc diện đơn vị quản lý thực hiện kê khai tài sản năm 2018 (Có danh sách phê duyệt kèm theo).

b) Về trình tự, thủ tục, thời gian thực hiện kê khai tài sản, thu nhập:

Thực hiện theo Điều 5, Thông tư 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, CCVC thực hiện kê khai tài sản thu nhập theo mẫu Bản kê khai tài sản thu nhập (theo phụ lục II, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ) hướng dẫn kê khai (theo Phụ lục số III, Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ) do Phòng TCHC gửi.

- Trong thời hạn **10 ngày làm việc**, kể từ ngày nhận được mẫu Bản kê khai, người có nghĩa vụ kê khai phải hoàn thành việc kê khai, nộp 01 bản về phòng TCHC và lưu cá nhân 01 bản.

Trường hợp tại thời điểm kê khai, người có nghĩa vụ kê khai không thể tiến hành kê khai đúng thời hạn vì lý do khách quan thì việc kê khai có thể được thực



hiện trước hoặc sau thời điểm của cơ quan, tổ chức, đơn vị (với thời gian gần nhất).

Phòng tổ chức hành chính trực tiếp tiếp nhận, kiểm tra, sao lục, gửi, lưu, quản lý Bản kê khai tài sản theo quy định tại mục 3, Điều 5 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ;

Việc kê khai tài sản, thu nhập phải hoàn thành và giao nộp bản kê khai về phòng Tổ chức hành chính chậm nhất trước ngày 31/12/2018 bao gồm cả các đối tượng thuộc diện Cục Hàng hải Việt Nam quản lý (Nếu quá thời hạn trên mà các đối tượng thuộc diện phải kê khai không nộp bản kê khai về phòng Tổ chức hành chính xem như chưa thực hiện kê khai tài sản năm 2018).

2. Việc công khai, khai thác Bản kê khai tài sản, thu nhập tại cơ quan, đơn vị

Thực hiện quy định tại Điều 13, Điều 14, Điều 15 và Điều 16 của Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính phủ và Điều 6, Điều 7, Điều 8, Điều 9 và Điều 10 Thông tư số 08/2013/TT-TTCT ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ. Thời gian hoàn thành việc công khai trước ngày **20/02/2018**, trong đó:

- Phòng TCHC có trách nhiệm tham mưu Lãnh đạo phê duyệt một trong hai hình thức Công khai cụ thể như sau:

a) Tại cuộc họp toàn thể CCVC đơn vị.

+ Cuộc họp công khai bản kê khai phải đảm bảo đủ thời lượng, số lượng người dự cuộc họp tối thiểu 70% số người thuộc phạm vi phải triệu tập;

+ Giám đốc Cảng vụ Hàng hải Quảng Bình có trách nhiệm tổ chức cuộc họp, phân công một người đọc các Bản kê khai hoặc từng người đọc bản kê khai của mình. Phải ghi biên bản cuộc họp với sự tham gia của đại diện Ban chấp hành công đoàn cơ quan, đơn vị; biên bản cuộc họp phải ghi lại những ý kiến phản ánh, thắc mắc và giải trình về nội dung Bản kê khai (nếu có);

+ Người đứng đầu cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm tổ chức, kiểm tra việc thực hiện công khai tại cuộc họp; trường hợp phát hiện việc tổ chức cuộc họp không đáp ứng yêu cầu thì yêu cầu họp lại và kiểm điểm trách nhiệm người được giao tổ chức cuộc họp.

b) Công khai bằng hình thức niêm yết: Đối với hình thức công khai niêm yết tại mỗi địa điểm niêm yết phải có bản danh sách những người có nghĩa vụ kê khai và bản kê khai tương ứng. Phải xác định thời gian niêm yết ở từng vị trí, phương án bảo vệ, tổ chức thu nhận thông tin phản hồi, thời gian bắt đầu, thời gian kết thúc niêm yết, cụ thể:

+ Niêm yết Bản kê khai được áp dụng trong điều kiện cơ quan, đơn vị có địa điểm niêm yết bảo đảm an toàn, không làm mất, rách, nát và đủ điều kiện để mọi người trong cơ quan, đơn vị có thể xem các Bản kê khai (**Niêm yết tại phòng Tổ chức hành chính**); thời gian niêm yết tối thiểu là 30 ngày kể từ ngày niêm yết;

+ Việc niêm yết Bản kê khai phải lập thành biên bản để ghi nhận địa điểm niêm yết, thời điểm bắt đầu, thời điểm kết thúc niêm yết và các phản ánh liên quan đến nội dung Bản kê khai (nếu có); việc lập biên bản phải có sự tham gia của đại diện Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan, đơn vị.

3. Việc khai thác Bản kê khai tài sản, thu nhập: thực hiện theo Điều 6 Thông tư số 08/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

4. Việc xác minh tài sản, thu nhập: thực hiện theo Điều 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 và Điều 26 Thông tư số 08/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

5. Việc xử lý vi phạm trong minh bạch, tài sản thu nhập: Thực hiện theo quy định tại Điều 30, 31, 32 và Điều 33 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ.

6. Chế độ thông tin báo cáo về minh bạch tài sản, thu nhập: Thực hiện theo Điều 27, 28 và Điều 29 của Thông tư số 08/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ, trong đó:

- Phòng TCHC tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai tài sản, thu nhập năm 2018 thuộc phạm vi quản lý (văn bản gồm phần lời và số liệu) theo Phụ lục IV, Thông tư số 08/2013/TT-TTCTP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ và gửi về Cục Hàng hải Việt Nam (qua Phòng Tổ chức cán bộ) chậm nhất trước ngày **22/02/2019**.

CCVC lấy mẫu kê khai tài sản thu nhập năm 2018 và hướng dẫn kê khai qua **Website: cangvuhanghaiquangbinh.gov.vn mục Thông tin nội bộ**. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị CCVC thông tin kịp thời về Phòng Tổ chức hành chính qua đồng chí Hồ Duy Hoàn – Trưởng phòng TCHC để được hướng dẫn. /

Nơi nhận:

- Đối tượng kê khai;
- Cục HHVN(để b/c);
- PGD;
- BCHCD; Trưởng ban TTND(để p/h);
- Lưu: VT; TCHC.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Đức Tùng